

**Положение о школьном медиацентре «62 кадра»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №62»
(МБОУ «Школа №62»)**

1. Общие положения.

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.3. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра «62 кадра» МБОУ «Школа №62» (далее –медиацентр)

1.4. Руководитель школьный медиацентр «62 кадра» назначается приказом руководителя образовательного учреждения

1.5. Руководитель медиацентра подчиняется директору Школы и заместителю директора по воспитательной работе

1.6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы

1.7. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 6-10 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами.

1.8. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент
- фотоотчетов и презентаций
- школьного сайта <http://shkola62.ru/>
- школьного сообщества https://vk.com/rddmprokopevsk_62renzh

1.8. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

2. Основные цели и задачи школьного медиацентра «62 кадра».

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация лица в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся

2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий,

2.2.4. происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для

2.2.5. обучающихся школы;

2.2.6. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.7. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Организация деятельности школьного медиацентра «62 кадра».

3.1. Деятельность медиацентра заключается в определение основных информационных потребностей педагогических работников, учащихся и их родителей/законных представителей; организация работы по освещению социально- значимых событий ОУ.

3.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.2.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.2.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.3. Деятельность медиацентра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, проект, ролевые игры, самоуправление, познавательная и социальная практика, экскурсия.

3.4. Наполняемость группы составляет до 20 человек

3.5. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 6-10 классов могут войти на добровольной основе.

3.6. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта и группы в социальной сети «В контакте».

3.7. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. Медиацентр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.9. Продолжительность занятия определяется расписанием

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий медиацентра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание деятельности медиацентра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном театре.

3.13. Руководитель медиацентра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы журналистики.

3.14. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.15. Учёт образовательных достижений учащихся в медиацентре осуществляется через отчёт педагога.

4. Список должностей пресс-центра. Техническое оснащение

4.1. В школьном медиацентре в обязательном наличии должны присутствовать:

4.1.1. Главный редактор.

4.1.2. Телеведущий.

4.1.3. Инженер видеомонтажа и звукозаписи.

4.1.4. Комментатор.

4.1.5. Корреспондент.

4.1.6. Музыкальный оформитель.

4.1.7. Художник-дизайнер компьютерной графики.

4.2. Руководитель Медиацентра вправе создать дополнительную должность.

4.3. Оборудование:

4.3.1. Камера (Фото/видео аппаратура);

4.3.2. Микрофоны (петличка, для подкастов);

4.3.3. Хромакей (фон);

4.3.4. Свет (софт бокс, контрольный свет);

4.3.5. Микшеры (пульт для регулировки звука);

4.3.6. ПК-устройство (ноутбук);

4.3.7. Звукопоглощающее покрытие для стен (студия звукозаписи);

4.3.8. Другое оборудование в зависимости от направления деятельности.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся школы, педагог, родители (законные представители).

5.2. Прием в медиацентр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

5.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

5.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в медиацентре.

5.6. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

5.7. Руководитель медиацентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы медиацентра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом внеурочной деятельности.

5.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

6. Документация и отчетность.

6.1. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы и заместителю директора по воспитательной работе отчет (анализ) о проделанной работе.

6.2. В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медиацентре;
- структура медиацентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре «62 кадра» могут быть внесены изменения и дополнения.